

Klasa: 605-01/26-03/1
Urbroj: 2140-30/01-26-1

VELEUČILIŠTE HRVATSKO ZAGORJE KRAPINA

raspisuje dana 8.5.2026.

NATJEČAJ

ZA ODLAZNU MOBILNOST NASTAVNOG OSOBLJA IZMEĐU PROGRAMSKE I PARTNERSKE ZEMLJE U OKVIRU ERASMUS+ PROGRAMA, KLJUČNA AKTIVNOST 1 (KA171) – JUŽNO SREDOZEMLJE (REGIJA 3) – IZRAEL IZ NATJEČAJNE GODINE 2023.

OPĆI DIO

Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina (u daljnjem tekstu: Veleučilište) temeljem dodijeljene Erasmus povelje za visoko obrazovanje (ECHE) za programsko razdoblje od 2021. do 2027. i Erasmus oznake HR KRAPINA01 sudjeluje u programu Erasmus+.

Temeljem dodijeljenih sredstava prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (br. ugovora: 2023-1-HR01-KA171-HED-000150313) sklopljenog između Veleučilišta i Agencije za mobilnost i programe Europske unije (u daljnjem tekstu: AMPEU), Veleučilište raspisuje natječaj za dodjelu financijske potpore nastavnom osoblju koje odlazi na ustanovu u partnerskoj zemlji izvan Europske unije, a s kojom je sklopljen bilateralni međuinstitucijski sporazum o suradnji (Ključna aktivnost 1 – KA171: Projekti mobilnosti između država sudionica u programu i partnerskih država).

Izrazi koji se koriste u ovom Natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški rod.

AKTIVNOSTI U OKVIRU MOBILNOSTI OSOBLJA

- za nastavno osoblje: studijski boravak na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi ili stručno usavršavanje na inozemnoj ustanovi;

RAZDOBLJE VALJANOSTI

Sve mobilnosti u okviru ovog Natječaja mogu se ostvariti od objave odluke o odabiru kandidata prijavljenih na Natječaj do 31.07.2026, odnosno do iskorištenosti sredstava.

Država u kojima je moguće ostvariti mobilnost i uvjet za ostvarivanje mobilnosti jest Izrael.

Mobilnost je moguće realizirati na visokoškolskoj ustanovama u Izraelu: Sami Shamon College of Engineering, Beer She'va, s kojom Veleučilište ima potpisan međuinstitucijski sporazum, za područje matematike (ISCED CODE: 0541 Mathematics)

TRAJANJE MOBILNOSTI

Minimalna duljina boravka u svrhu održavanja nastave i u svrhu stručnog usavršavanja jest **2 dana** (ne računajući dane provedene na putu), a maksimum je određen raspoloživošću sredstava. Uvjet za nastavno osoblje koje se prijavljuje za aktivnost održavanja nastave je održavanje najmanje 8 sati nastave tjedno; budući da mora postojati odgovarajuća ravnoteža između broja dana provedenih na aktivnosti i sati održane nastave.

Započetu aktivnost obvezatno je održati u kontinuitetu.

Veleučilište na temelju sredstava kojima raspolaže dodjeljuje **potporu za najviše 14 dana mobilnosti u svrhu održavanja nastave i u svrhu stručnog usavršavanja**, ali sama mobilnost može trajati i duže odnosno kako je dogovoreno s inozemnom ustanovom. Financijska potpora za nastavno i nenastavno osoblje izračunava se na temelju iznosa i pravila koje je odredila Agencija za mobilnost i programe EU. Prema sporazumu o mobilnosti određuje se postoji li potreba za dodatnim danima za put (maksimalno 1 dan u polasku i 1 dan u povratku).

FORMALNI UVJETI ZA PRIJAVU

Pravo prijave imaju nastavno osoblje, zaposlenici Veleučilišta, ili osobe u statusu vanjskog suradnika zaposlenog na ugovor o djelu, a koje posjeduju: hrvatsko državljanstvo, status izbjeglice ili osobe bez državljanstva odnosno registrirano stalno boravište u Republici Hrvatskoj.

Nastavno osoblje sa stalnim prebivalištem u nekoj od zemalja sudionica Programa nema uvjet za prijavu za mobilnost na visoka učilišta na području zemlje u kojoj imaju registrirano stalno prebivalište.

Uvjet za mobilnost u aktivnosti održavanja nastave jest nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje odnosno suradničko zvanje asistenta.

Prijava osoblja sa specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim okolnostima

Ako osoba sa specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim okolnostima zadovolji natječajne uvjete za odlazak na mobilnost, ima pravo zatražiti dodatnu financijsku potporu zbog mogućih uvećanih troškova mobilnosti. Veleučilište, u tom slučaju, supotpisuje prijavu kandidata za dodatnu potporu i šalje AMPEU-u.

POSTUPAK ODABIRA I REZULTATI NATJEČAJA

Povjerenstvo za odabir kandidata odlučuje o izboru kandidata, temeljem kriterija za odabir kandidata navedenim u dokumentu „Kriterij odabira - osoblje“ koji je objavljen na mrežnim stranicama Veleučilišta.

U slučaju većeg broja kandidata, a čije bi financiranje mobilnosti nadilazilo ukupno raspoloživa sredstva, sastavlja se rang lista osoblja, odvojeno za aktivnost studijski boravak i aktivnost stručna praksa, s naznakom uz ime kandidata „odobrena potpora“, „na čekanju“ i „odbijen“, zajedno s podacima o duljini

trajanja mobilnosti, a koja je u vezi s iznosom raspoloživih sredstava.

Dužina boravka mora biti u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti.

Prednost prilikom selekcije uvijek imaju oni članovi osoblja kojima je to prva prijava u akademskoj godini.

POSTUPAK PRIJAVE NA NATJEČAJ

Kandidat dostavlja prijavu za natječaj zajedno s pripadnom dokumentacijom na adresu elektronske pošte: international@vhzk.hr i u fizičkom obliku osobno ili poštom na adresu Veleučilišta, s naznakom: „Natječaj Erasmus+“. Obrazac prijave za mobilnost osoblja dostupan je na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Tražena popratna dokumentacija uz prijavu jest:

- **životopis na engleskom jeziku** u formi Europass (dostupno na poveznici: <http://www.europass.hr/documents/index/1>)
- **nastavni plan / plan rada**
- **sporazum o podučavanju (*Staff Mobility Agreement – Teaching*)** ili **sporazum o stručnom usavršavanju (*Staff Mobility Agreement – Training*)** na propisanom obrascu, potpisan od strane prihvatne ustanove
- Dodatno, ukoliko se osoba prijavljuje i za stjecanje dodatne financijske potpore za osobe sa specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim okolnostima (potpore za uključivost): **potvrda obiteljskog liječnika ili liječnika specijalista o invaliditetu** (original, ne stariji od 6 mjeseci) i, ako je primjenjivo, **rješenje nadležne ustanove/državnog tijela** iz kojeg je vidljiv postotak i vrsta oštećenja (kopija).
- **Privola za objavu/slanje podataka** (obrazac dostupan u vezanim dokumentima Natječaja)

Prijavom na Natječaj osoba pristaje da se njegovo ime objavi na popisu odabranih kandidata ili na listi čekanja (rang listi) i da se njegovi podaci šalju ustanovi ili tvrtki/instituciji primateljici.

IZNOS FINANCIJSKE POTPORE

Pojedinačna **financijska potpora** za nastavno osoblje uključuje **potporu za troškove života i potporu za putne troškove**. Iznosi potpora za životne troškove kao i tablica potpora za putne troškove određeni su ugovorom s AMPEU. Potpora za troškove života iznosi 180 EUR dnevno za odlaznu aktivnost, a potpora za put 360 EUR.

Dodatna financijska potpora za osoblje – potpora za uključivanje (“Inclusion Support”)

Osoblje sa specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim okolnostima ima pravo na uvećani iznos mjesečne financijske potpore za dodatne stvarne troškove, a zbog mogućih povećanih troškova mobilnosti. Potrebno je ispuniti poseban prijavni obrazac dostupan na mrežnim stranicama AMPEU pod rubrikom [Koraci za sudjelovanje 2024./Provedba projekta/Ugovori i prilozi](#).

Osoblje bez financijske potpore („Zero-Grant Staff“)

Nastavno i nenastavno osoblje koje se prijavi na Natječaj, uz uvjet da mu je prijava prihvaćena, ali ne uđe u krug stipendiranog osoblja, može na razmjenu otići o vlastitom trošku („Zero-Grant Staff“). Na „Zero-Grant

Staff“ primjenjuju se jednaka pravila kao i za (ne)nastavno osoblje koje će primiti Erasmus+ financijsku potporu.

Napomena: Osoblje ne može dobiti financijsku potporu u okviru programa Erasmus+ ukoliko će mobilnost biti paralelno financirana iz drugih sredstava koja potječu iz Europske unije.

ROK PRIJAVE NA NATJEČAJ

Prijavu na Natječaj moguće je podnijeti do iskorištenosti sredstava, a o istom će se objaviti obavijest na mrežnim stranicama Veleučilišta. Relevantno Povjerenstvo za odabir kandidata razmatra prijave i donosi odluku jednom mjesečno, ako je pristigla barem jedna prijava.

Za dodatne informacije obratiti se na e-mail: international@vhzk.hr .